

Anlieferrichtlinien Druckdaten LMF-Postservice GmbH

1) Allgemeine Informationen:

Plattform: Microsoft Windows

Datenformate Layout: - Microsoft Word (*.doc / *.docx)
- Adobe InDesign CS5 (*.indd)
- PDF (*.pdf)

Datenformate Adressdaten: - Microsoft Excel (*.xls / *.xlsx / *.csv / *.txt, Tabstopp getrennt)

2) Dokumentenanlage und Bildanlage in Microsoft Office:

Dokumentenanlage

Mindestens 5 mm freier Seitenrand rundum.

Wichtige Text- oder Motivteile müssen mindestens 5 mm vom Rand entfernt sein.

Verwendete Hausschriften sind entsprechend lizenziert mitzuliefern.

Zu verwendende Seriendruckfelder einer mitgelieferten Adressdatei sind druckfertig im Dokument anzulegen.

Die Position der Empfängeradresse bei Briefsendungen in Fensterkuverts ist entsprechend der DIN 5008 anzulegen.

Bildanlage

Mindestauflösung für Bilder ist 150 dpi in der verwendeten Größe.

Alle Bilddaten in RGB, Profil sRGB.

3) Dokumentenanlage bei PDF-Daten:

Nettoformat zuzüglich mindestens 3 mm Beschnitt rundum.

Beschnitt ist von Elementen wie Dokumenteninformation, Kontrollstreifen, etc. komplett freizuhalten.

Alle verwendeten Schriften müssen im PDF-Dokument eingebettet sein.

Es dürfen keine Transparenzen im PDF-Dokument enthalten sein.

Schnittmarken müssen außerhalb des Beschnittes angelegt sein.

Wichtige Text- oder Motivteile müssen mindestens 5 mm vom Rand entfernt sein.

Entsprechend den Anforderungen nach ISO PDF/X-1a.

4) Dokumentenanlage und Bildanlage in Adobe InDesign:

Dokumentenanlage

Nettoformat zuzüglich mindestens 3 mm Beschnitt rundum.

Beschnitt ist von Elementen wie Dokumenteninformation, Kontrollstreifen, etc. komplett freizuhalten.

Schnittmarken müssen außerhalb des Beschnittes angelegt sein.

Wichtige Text- oder Motivteile müssen mindestens 5 mm vom Rand entfernt sein.

Dokumentenanlage in CMYK, keine Sonderfarben.

Alle verwendeten Bilder und Schriften sind mitzuliefern.

Zur Datenübergabe bitte die Sammelfunktion der Layoutsoftware verwenden. Nur so ist sichergestellt, dass alle benötigten Schriften und Bilder beigefügt sind.

Bildanlage

Mindestauflösung 300 dpi in der verwendeten Größe.

Alle Bilddaten in CMYK mit Profil ISO Coated v2 (ECI).

Farbprofile sind einzubetten (Farbprofile und entsprechende Empfehlungen/Vorgaben sind erhältlich unter www.eci.org).

5) Adressdaten:

1. Zelle enthält die Spaltenüberschrift

Spalten mit Zahlen (Hausnummer, Telefonnummer, PLZ, etc.) müssen als „Text“ formatiert sein (*.xls / *.xlsx / *.csv).

Leere Spalten und leere Zeilen dürfen keine Formatierung enthalten (*.xls / *.xlsx / *.csv).

Leeren Zeilen dürfen nicht innerhalb der Adressdaten enthalten sein.

Es dürfen keine Zeilenumbrüche in der Datei enthalten sein.

Für eine persönliche Briefanrede muss mindestens die Information männlich/weiblich/neutral vorhanden sein.

Alle Adressdaten müssen in einzelnen Spalten enthalten sein.

6) Personalisierung von Drucksachen und Sendungen:

Anlieferung von Layout- und Adressdaten entsprechend den oben stehenden Spezifikationen. Schriftliche Vorgabe und Definition der gewünschten Variablen/Seriendruckfelder durch den Kunden.

Mehraufwände aufgrund mangelhafter Datenqualität werden auf Zeitbasis verrechnet.

7) Dateibenennung:

Ohne Sonderzeichen, Leerzeichen und Umlaute.

Alle Dateien muss das zugehörige Suffix angehängt sein.

Die maximale Dateinamenlänge beträgt 32 Zeichen inkl. Suffix.

8) Produktionsfreigabe:

Drei Datensätze/Exemplare als PDF-Datei.

Bei Personalisierungen vorgedruckter Medien drei Andrucke auf Produktionsmaschine mit Zustellung als nicht-farbverbindlichen Scan im PDF-Format.

9) Toleranzen:

Geringfügige Farbtoleranzen, Standdifferenzen sowie Qualitätsschwankungen bedingt durch die technischen Gegebenheiten der jeweiligen Maschinen und Materialien berechtigen nicht zu Reklamationen.