

Anlieferung	
Lieferanschrift	Logistic-Mail-Factory GmbH Wareneingang Curt-Frenzel-Str. 2 86167 Augsburg
Ansprechpartner	Frau Lehmeier / Frau Sprenger
Telefonnummer	0821/777-3398 / 3390
E-Mail	LMF-Steuerung@lmf-postservice.de
Anlieferzeiten	Mo - Do: 7:30 Uhr bis 16:00 Uhr Fr: 7:30 Uhr bis 15:00 Uhr
Lieferschein	
	Absender, Ansprechpartner Absender Frachtführer, Ansprechpartner Frachtführer Empfänger, Ansprechpartner Empfänger, Telefonnr. Empfänger, Anzahl Paletten, Paletteninhalt Auftrags-, Bestell- oder Anliefernummern Ausreichend Raum für Vermerke
Palettenschein	
	Absender, Empfänger, Paletteninhalt, Menge/Palette, Menge/Karton, Karton/Palette Palette 1 bis n von n Paletten Auftrags-, Bestell- oder Anliefernummern Ausreichend Raum für Vermerke
Allgemeine Anforderungen	
	<p>Sendungsanlieferungen müssen in ordnungsgemäß beschrifteten Kartonagen/Kisten erfolgen. Drucksachen müssen in Kartons verpackt werden und zusätzlich mit einem Etikett beklebt sein, auf dem die Menge und die Bezeichnung angegeben ist. Die Ware darf nicht lose oder gebündelt auf einer Palette abgesetzt sein, sondern muss immer zu festen Einheiten verpackt werden.</p> <p>Befüllte Kartonagen dürfen 15 Kilogramm nicht überschreiten.</p> <p>Für die Palettierung sind möglichst Paletten im Euroformat zu verwenden (120x80 cm), die Ware darf die Grundfläche der Palette nicht überschreiten, maximales Gewicht von 700 Kilogramm, maximale Höhe von 1,60 m. Die Palette muss transportsicher verpackt und so beschaffen sein, dass keine Feuchtigkeit von außen eindringen kann.</p> <p>Die Versandpapiere müssen taggenau ausgestellt sein.</p> <p>Auch Briefen oder Paketstücken müssen Lieferscheine beiliegen.</p> <p>Die Anlieferung ist bis 15:00 Uhr am Vortag der Anlieferung zu avisieren. In der Avisa sind Produkt, Format, Gewicht je Sendung, Packeinheit, Menge und Versandinformationen (Erfassungs- bzw. Zustellzeitraum) zu hinterlegen.</p>

Dokumentenanlage	
Randabfallende Dokumente	Nettoformat zuzüglich mind. 3 mm Beschnitt rundum. Beschnitt ist von Elementen wie Dokumenteninformation, Kontrollstreifen, etc. komplett freizuhalten. Schnittmarken müssen außerhalb des Beschnitts angelegt sein. Wichtige Text- oder Motivateile müssen mind. 5 mm vom Rand entfernt sein. Sonderfarben müssen als Volltonfarben mit alternativem CMYK-Farbraum angelegt werden.
Nicht Randabfallende Dokumente	Nettoformat entspricht Bruttoformat, kein Beschnitt und keine Schnittmarken nötig. Sonderfarben müssen als Volltonfarben mit alternativem CMYK-Farbraum angelegt werden.
Bilddaten und Colormanagement	
	Mindestauflösung 300dpi in der verwendeten Form. Für die Datenaufbereitung und Druckdatenerzeugung ist das ECI-Profil ISOCoatedV2 zu verwenden. Farbprofile und entsprechende Empfehlung/Vorgaben erhältlich unter www.eci.org
PDF-Erstellung	
	Nach ISO PDF/X-1a
Dateibenennung	
	Ohne Sonderzeichen, Leerzeichen und Umlaute. Allen Dateien muss das zugehörige Suffix angehängt sein. Die Maximale Länge beträgt 32 Zeichen inkl. Suffix.
Datenbereitstellung	
	Via FTP/SFTP, Mail und Datenträger. Sollen Datenträger zurückgesendet werden, ist dies ausdrücklich im Auftrag und auf dem Datenträger selbst zu vermerken. Nicht gekennzeichnete Datenträger werden nach Auftragsabschluss vernichtet. Bei gelieferten PDF-Druckdaten, die nicht den Anforderungen entsprechen, übernimmt die LMF keine Gewähr für die erzielte Wiedergabequalität im Druck. Gegebenenfalls notwendige Arbeiten an den gelieferten Druckdaten werden nach Rückmeldung auf Zeitbasis berechnet. Bei verspätetem Dateneingang durch Fremdverschulden übernimmt die LMF keine Gewähr für die Einhaltung des vereinbarten Liefer-/Versandtermins.

Stapelart = VERBUNDSTAPELUNG

Grundsätzlich:

- Alle Bündel/Kisten haben die gleiche Höhe und werden von links nach rechts auf die Palette gestapelt.
- Die Sortierreihenfolge LMF orientiert sich an den Sortierkriterien. Aufbau:



- Die Bündel/Kisten müssen nicht fachrein sein.
- DPAG-Sendungen werden nach der PLZ aufsteigend sortiert
- Die Sortierreihenfolge bei Partnersendungen erfolgt aufsteigend nach den einzelnen Partnern (gekennzeichnet mit Partnerkürzel, AM anstatt LMF oder ma-xxxx (z.B.: ma-86111)).

Beschriftung

An jeder Seite der Palette muss ein Palettenschein mit folgenden Informationen angebracht werden:

- Auftrag
- Einlieferungssoll
- Zustellsoll (Tag 1, Tag 2 etc)
- Zustellgebiet (Partner)